



HATAY PSİKOLOGLAR DERNEĞİ

İnsan Kaynakları Politikası

1. Amaç ve Kapsam

Bu politikanın amacı, Hatay Psikologlar Derneği'nin (bundan sonra 'Dernek' olarak anılacaktır) insan kaynakları politikası çerçevesinde; personelin işe alımı, yetiştirilmesi, performans değerlendirilmesi, hak ve yükümlülükleri ile mali ve sosyal haklarına ilişkin esasları belirlemektir.

2. Dayanak

Bu politika, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği, İş Kanunu ve Hatay Psikologlar Derneği Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Tanımlar

Bu politikada geçen ifadeler:

- **Sürekli Personel:** Dernek kadrolarında çalışan kişiler.
- **Geçici Personel:** Proje bazlı veya belirli süreli işlerde istihdam edilen kişiler.
- **Deneme Süresi:** Yeni personelin dernekteki uyum sürecini ve performansını değerlendirmek amacıyla belirlenen süre.

4. İnsan Kaynakları Politikası ve Planlaması

4.1. İnsan Kaynakları Politikası

Derneğin insan kaynakları politikası, nitelikli, yetkin, mesleki etik değerlere bağlı, toplumsal fayda odaklı ve Hatay Psikologlar Derneği'nin misyon ve vizyonuna uygun bir iş gücü oluşturarak dernek faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmeyi amaçlar.

4.2. İnsan Kaynakları Politikası İlkeleri

İnsan kaynakları politikasının uygulanmasında aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

- a) Mesleki etik ve dernek değerlerine bağlı personelin seçilmesi.
- b) Fırsat eşitliği ve ayrımcılık karşıtı bir yaklaşım benimsenmesi.
- c) Personelin sürekli mesleki gelişimi için eğitim ve gelişim programları düzenlenmesi.
- d) Çalışanların performansının teşvik edilmesi ve başarılarının ödüllendirilmesi.
- e) Çalışanlar arasında iş birliği, dayanışma ve motivasyonu artırıcı bir iş ortamı sağlanması.

4.3. İnsan Kaynakları Planlaması

İnsan kaynakları planlaması, derneğin yıllık hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan personel sayısı ve niteliğini belirlemek amacıyla hazırlanır. Bu süreçte aşağıdaki unsurlar dikkate alınır:

- a) Dernek projelerinin kapsamı,
- b) Mevcut ve gelecekteki iş yükü,
- c) Emeklilik ve istifa gibi nedenlerle boşalan pozisyonlar,
- d) Bütçe imkânları

5. İşe Alım Süreci ve Çalışma Koşulları

5.1. İşe Alım Süreci

İşe alım süreci, tarafsızlık, fırsat eşitliği, gizlilik ve etik değerler temel alınarak yürütülür. Süreç aşağıdaki şekilde işler:



+90 5304615899



Turunçlu Mahallesi, Bahriye Üçok
Caddesi, Merkez, No 20, Defne/HATAY



hataypsikologlarder@gmail.com



HATAY PSİKOLOGLAR DERNEĞİ

İnsan Kaynakları Politikası

- **Açık Pozisyon İlanı:** Dernek, açık pozisyonları internet sitesi veya sosyal medya hesapları üzerinden duyurur. Ancak proje ve özel nitelikli işler için ilan zorunluluğu aranmayabilir.
- **Başvuru ve Ön Eleme:** Gelen başvurular, nitelikler doğrultusunda değerlendirilir. Ön elemeyen geçen adaylar mülakata alınır.
- **Değerlendirme ve Onay:** Mülakatlar sonucunda uygun görülen adayların başvuruları yetkili birimlerce onaylanır.
- **Deneme Süresi:** Yeni işe alınan personel için 2 aylık bir deneme süresi uygulanır. Bu süre içinde, personelin performansı ve uyumu değerlendirilir.

5.2. Çalışma Koşulları

Dernek, çalışanlarının güvenli, adil ve sağlıklı bir iş ortamında çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapar. Çalışma koşulları şunlardır:

- a) Tüm personelin görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanır.
- b) İş ortamında ayrımcılık ve taciz gibi olumsuz durumlara sıfır tolerans ilkesi uygulanır.
- c) Çalışanlar, mesleki gelişim için dernek tarafından sunulan eğitimlerden yararlanabilir.

6. Haklar, Tazminatlar ve Teşvikler

6.1. Hak ve Yükümlülükler

Çalışanların hak ve yükümlülükleri, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenir. Hiçbir çalışana ırk, dil, din, cinsiyet, cinsel yönelim veya benzeri bir ayrımcılık yapılmaz. Dezavantajlı gruplardan gelen çalışanlara pozitif ayrımcılık ilkesi uygulanabilir.

6.2. Ücretlendirme ve Tazminat

Çalışanların ücretleri, görev ve sorumlulukları dikkate alınarak belirlenir ve zamanında ödenir. Tazminat hakları, İş Kanunu ve dernek politikaları çerçevesinde düzenlenir.

6.3. Teşvik ve Sosyal Haklar

Çalışanlara teşvik amacıyla çeşitli sosyal haklar ve yardımlar sağlanabilir:

- a) Başarı ve yaratıcılığı teşvik eden ödül sistemleri geliştirilir.
- b) Yönetim kurulu kararıyla personele ikramiye ödenebilir.
- c) Personel, birinci yılın sonunda on dört (14) gün ücretli izin hakkına sahip olur.

7. Performans Değerlendirme ve Eğitim

7.1. Performans Değerlendirme

Tüm personel, şeffaf bir performans değerlendirme sistemine tabi tutulur. Performans değerlendirme sonuçları, çalışanların kişisel gelişim ve iş hedeflerine uygun olarak düzenli aralıklarla paylaşılır.

7.2. Eğitim ve Gelişim

Dernek, çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışında eğitim programları düzenleyebilir.

8. Çeşitli Hükümler

Politikada Belirtilmeyen Durumlar





HATAY PSİKOLOGLAR DERNEĞİ

İnsan Kaynakları Politikası

Bu politikada yer almayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Hatay Psikologlar Derneği yönetim kurulu kararları esas alınır.

9. Politikanın Kabulü ve YürürlüĐe Girmesi

Bu insan kaynakları politikası, Hatay Psikologlar Derneği Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Politika değişiklikleri, aynı yöntemle uygulanır.



+90 5304615899



Turunçlu Mahallesi, Bahriye Üçok
Caddesi, Merkez, No 20, Defne/HATAY



hataypsikologlarder@gmail.com